

Số: 137/KH-GDQP

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo Khóa 417/22 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023, ban hành ngày 09 tháng 05 năm 2022, của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN);

Căn cứ dự báo số lượng sinh viên học tập môn học của trường liên kết; Trung tâm GDQPAN xây dựng kế hoạch tổ chức đào tạo Khóa 417/22 môn học GDQPAN như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học cho sinh viên Khóa 417/22 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng chặt chẽ với các trường liên kết, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Hệ đại học, theo chương trình Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm 4 học phần (HP1, 2, 3, 4), 165 tiết.

Cao đẳng nghề, chương trình Thông tư 10/2018/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội; 75 tiết.

III. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ

Trung tâm biên chế lớp học đại đội (đại đội viết ký hiệu là c) cụ thể như sau:

Stt	Trường liên kết	SLSV	Biên chế	Nội trú
1	TĐH KHXH và NV	3.827	Đại đội 1 ÷ 32	100% sinh viên ăn, ở tập trung trong thời gian 02 tuần học trực tiếp tại Trung tâm.
2	Học viện Cán bộ TPHCM	503	Đại đội 33 ÷ 36	
3	TCD Xây dựng TPHCM	430 (Dự kiến)	Đại đội 37 ÷ 40	
Tổng 03 trường		4.760	40 Đại đội	



IV. THỜI GIAN

1. Thời gian khóa học

a) Đối với hệ đại học

- Thời gian 4 tuần: từ 30/01/2023 đến 24/02/2023, mỗi tuần học tập 06 ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy. Học, thi trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch, cụ thể:

- **Đại đội 1 ÷ 20:** từ ngày 30/01/2023 đến 11/02/2023 học và thi thực hành Học phần 3 và Học phần 4 trực tiếp tại Trung tâm; từ ngày 13/02/2023 đến 24/02/2023 học và thi Học phần 1 và Học phần 2 trực tuyến, thi lý thuyết HP3,4 trực tuyến.

- **Đại đội 21 ÷ 36:** từ ngày 30/01/2023 đến 11/02/2023 học và thi Học phần 1 và Học phần 2 trực tuyến, từ ngày 13/02/2023 đến 24/02/2023 học và thi Học phần 3 và Học phần 4 trực tiếp tại Trung tâm.

b) Đối với hệ cao đẳng nghề (TCD Xây dựng TPCHM)

- Thời gian 2 tuần: từ 13/02/2023 đến 24/02/2023, mỗi tuần học tập 06 ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.

- **Đại đội 37 ÷ 40:** sinh viên học và thi trực tiếp tại Trung tâm.

2. Thời gian tiếp nhận, biên chế phổ biến quy định

- **Đại đội 1 ÷ 20:** tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm 07g30 ngày 30/01/2022 (Thứ 2);

- **Đại đội 21 ÷ 36:** tiếp nhận trực tuyến lúc 13g00, ngày 30/01/2022.

Link truy cập phòng Zoom tiếp nhận trực tuyến từng đại đội, giáo viên chủ nhiệm gửi trực tiếp tới zalo của sinh viên.

Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm: 07g30, ngày 13/02/2023.

- **Đại đội 37 ÷ 40:** tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm: 07g30 ngày 13/02/2023

Cụ thể thực hiện theo kế hoạch tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 417/22.

V. ĐỊA ĐIỂM

Học trực tiếp tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho bài giảng theo kế hoạch.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:

1. Phòng Đào tạo

- Thông báo kế hoạch tổ chức đào tạo Khóa 417/22 cho trường liên kết và sinh viên.

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy- học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học.

- Chủ trì tham mưu việc dạy học và thi; thông tin kịp thời cho sinh viên trong suốt khóa học thông qua website của Trung tâm và email trực tiếp cho sinh viên.

2. Phòng Quản lý sinh viên

- Tham mưu ban hành kế hoạch tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa, liên hệ Phòng Công tác sinh viên trường chủ quản triển khai đến sinh viên.

- Đảm nhiệm công tác tổ chức khai giảng và tổng kết khóa học kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

3. Phòng Hậu cần- Tài chính- Kỹ thuật

Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị vật chất phục vụ cho đợt học. Chú trọng một số mặt bảo đảm cơ sở vật chất dạy- học trực tiếp.

4. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Phân công chuyên viên bảo đảm hoạt động mạng internet; hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Phối hợp với Phòng HC-TC-KT bảo đảm gói cước, kỹ thuật cho các phòng học Zoom để giảng dạy trực tuyến: 10 phòng học trực tuyến, mỗi phòng dưới 300 kết nối.

5. Các khoa

- Phân công giảng viên, đơn đốc thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý chất lượng dạy học.

- Chủ động tổ chức sinh hoạt học thuật, nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến.

- Quán triệt cho giảng viên chấp hành tốt các quy định về thời gian và nội dung giảng dạy theo hình thức trực tuyến.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Các trường liên kết;
- Website TT;
- Lưu: ĐT.



Đại tá Châu Ngọc Long